

Số: 962/QĐ-UBND

Trà Vinh, ngày 22 tháng 5 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực Tài chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài chính**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TRÀ VINH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính và Chánh Văn phòng UBND tỉnh,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này **29 (Hai mươi chín)** quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tài chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài chính Trà Vinh.

**Điều 2.** Sở Tài chính có trách nhiệm phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Cục KSTTHC-VPCP.
- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- BLĐVP;
- Trung tâm PVHHC;
- Trung tâm THCB;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, THNV. 08

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Anh Dũng**





**Phụ lục 1**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI CHÍNH THUỘC  
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 362/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**1. Tên thủ tục hành chính:** Thủ tục Thẩm tra, phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước.  
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 40 (ngày làm việc) x 08 giờ = 320 giờ; 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>TG quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Văn phòng Bộ phận một cửa	Đoàn Thị Rậu Huỳnh Thanh Chí	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	8giờ (40 ngày và 20 ngày)			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tài chính Đầu tư	Đoàn Thị Thanh Trúc Phạm Hoàng Duy Nguyễn Hải Đăng	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	276giờ (40 ngày), 116giờ (20 ngày)			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng	Tiêu Văn Sơn Đoàn Thị Thanh Trúc Phạm Hoàng Duy	- Kết quả Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh đối với thủ tục 40 ngày làm việc. - Kết quả Dự thảo Quyết định quyết toán đối với thủ tục 20 ngày làm việc	16giờ (40 ngày), 16giờ (20 ngày)			



<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Nguyễn Vũ Phương Lê Thanh Dũng	- Phê duyệt kết quả (Tờ trình UBND tỉnh đối với thủ tục 40 ngày làm việc).	16giờ (40 ngày),			
			- Phê duyệt kết quả (Quyết định quyết toán đối với thủ tục 20 ngày làm việc).	16giờ (20 ngày)			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Bộ phận một cửa	Đoàn Thị Rượu Huỳnh Thanh Chí	- Đóng dấu (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	04giờ			

**2. Tên thủ tục hành chính:** Thủ tục quyết toán tình hình sử dụng vốn đầu tư nguồn ngân sách nhà nước theo niên độ ngân sách hàng năm

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>TG quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Văn phòng Bộ phận một cửa	Đoàn Thị Rượu Huỳnh Thanh Chí	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tài chính Đầu tư	Tôn Văn Quang	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	24giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng	Tiêu Văn Sơn Đoàn Thị Thanh Trúc Phạm Hoàng Duy	- Kết quả Dự thảo Thông báo thẩm định quyết toán nguồn vốn đầu tư thuộc ngân sách nhà nước theo niên độ ngân sách năm.	8giờ			



<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo phụ trách	Nguyễn Vũ Phương Lê Thanh Dũng	- Phê duyệt kết quả.	12 giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Bộ phận một cửa	Đoàn Thị Rệu Huỳnh Thanh Chí	- Đóng dấu (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	4 giờ			

**3. Tên thủ tục hành chính:** Thủ tục Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện và trực tuyến.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>TG quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Văn phòng Bộ phận một cửa	Huỳnh Thanh Chí Đoàn Thị Rệu	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	02giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Tài chính doanh nghiệp – Tin học thống kê	Trần Hoàng Khoa	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phòng xem xét.	06giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng	Nguyễn Thị Mộng Hương	- Kiểm tra trình lãnh đạo phê duyệt	04giờ			
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo phụ trách	Lê Thanh Dũng	- Phê duyệt kết quả.	02giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Bộ phận một cửa	Huỳnh Thanh Chí Đoàn Thị Rệu	- Đóng dấu (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	02giờ			



**4. Tên thủ tục hành chính:** Mua quyền hoá đơn; Mua hoá đơn lẻ (cấp tỉnh);  
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong ngày (ngày làm việc) x 08 giờ = 08 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Phòng Quản lý Giá & Công sản	Dương Ngọc Hạnh	Tiếp nhận, xử lý và trả kết quả	08giờ			

**5. Tên thủ tục hành chính:** Thanh toán chi phí có liên quan đến việc xử lý tài sản công (cấp tỉnh)  
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Văn phòng Bộ phận một cửa	Huỳnh Thanh Chí Đoàn Thị Rượu	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Giá & Công sản	Dương Ngọc Hạnh Lê Hoài Thanh	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phòng xem xét.	16giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo phòng	Quách Hải Đăng	- Kiểm tra, ký đề xuất	08giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng QL NS	Tiêu Nghĩa Dũng	- Dự thảo quyết định trình lãnh đạo	16giờ			
<i>Bước 5</i>	Lãnh đạo phục trách	Nguyễn Vũ Phương	- Phê duyệt kết quả.	08giờ			
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Bộ phận một cửa	Huỳnh Thanh Chí Đoàn Thị Rượu	- Đóng dấu (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04giờ			



**6. Tên thủ tục hành chính:** Thủ tục xem xét việc sử dụng quỹ đất của cơ sở nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước tại vị trí cũ do cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước thuộc địa phương quản lý, để thanh toán Dự án BT đầu tư xây dựng công trình tại vị trí mới;

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Văn phòng Bộ phận một cửa	Huỳnh Thanh Chí Đoàn Thị Rượu	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Giá & Công sản	Lê Hoài Thanh	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	40giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Phòng	Quách Hải Đăng	- Ý kiến đề xuất	12giờ			
Bước 4	Lãnh đạo phụ trách	Vũ Hồng Dương	- Phê duyệt ý kiến đề xuất.	16giờ			
Bước 5	Văn phòng Bộ phận một cửa	Huỳnh Thanh Chí Đoàn Thị Rượu	- Đóng dấu (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	04giờ			

**7. Tên thủ tục hành chính:** <sup>(1)</sup>Thủ tục báo cáo công khai việc quản lý, sử dụng TSNN tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức được giao, quản lý sử dụng TSNN; <sup>(2)</sup>Thủ tục Quyết định mua sắm tài sản công phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không phải lập thành dự án đầu tư; <sup>(3)</sup>Thủ tục Quyết định thuê tài sản phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị; <sup>(4)</sup>Thủ tục Quyết định chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công trong trường hợp không thay đổi đối tượng quản lý, sử dụng tài sản công; <sup>(5)</sup>Thủ tục Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản công tự nguyện trả lại tài sản cho Nhà nước; <sup>(6)</sup>Thủ tục



Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp thu hồi tài sản công theo quy định tại các điểm a, b, c, d, đ và e khoản 1 Điều 41 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; <sup>(7)</sup>Thủ tục Quyết định điều chuyển tài sản công; <sup>(8)</sup>Thủ tục Quyết định bán tài sản công; <sup>(9)</sup>Thủ tục Quyết định thanh lý tài sản công; <sup>(10)</sup>Thủ tục Quyết định tiêu hủy tài sản công; <sup>(11)</sup>Thủ tục Quyết định xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại; <sup>(12)</sup>Thủ tục Phê duyệt đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê; <sup>(13)</sup>Thủ tục Phê duyệt đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích liên doanh, liên kết; <sup>(14)</sup>Thủ tục Quyết định xử lý tài sản phục vụ hoạt động của dự án khi dự án kết thúc; <sup>(15)</sup>Thủ tục Quyết định xử lý tài sản bị hư hỏng, không sử dụng được hoặc không còn nhu cầu sử dụng trong quá trình thực hiện dự án.

Tổng thời gian thực hiện mỗi TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Văn phòng Bộ phận một cửa	Huỳnh Thanh Chí Đoàn Thị Rượu	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Giá & Công sản	Lê Hoài Thanh Dương Ngọc Hạnh	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	76giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Phòng	Quách Hải Đăng	- Văn bản trả lời	16giờ			
Bước 4	Lãnh đạo phụ trách	Vũ Hồng Dương	- Phê duyệt kết quả.	16giờ			
Bước 5	Văn phòng Bộ phận một cửa	Huỳnh Thanh Chí Đoàn Thị Rượu	- Đóng dấu (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	04giờ			

8. Tên thủ tục hành chính: <sup>(1)</sup>Thủ tục Đăng ký giá của các tổ chức, cá nhân sản xuất kinh doanh thuộc phạm vi Sở Tài chính; <sup>(2)</sup>Thủ tục Kê khai giá của các doanh nghiệp thuộc phạm vi Sở Tài chính.



Tổng thời gian thực hiện mỗi TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Văn phòng Bộ phận một cửa	Huỳnh Thanh Chí Đoàn Thị Rệu	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Giá & Công sản	Huỳnh Thị Thu Trà	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	08giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Phòng	Quách Hải Đăng	- Văn bản trả lời	01giờ			
Bước 4	Lãnh đạo phụ trách	Vũ Hồng Dương	- Phê duyệt kết quả.	02giờ			
Bước 5	Văn phòng Bộ phận một cửa	Huỳnh Thanh Chí Đoàn Thị Rệu	- Đóng dấu (nếu có). - Trả kết quả tổ chức cá nhân	01giờ			

9. Tên thủ tục hành chính: <sup>(1)</sup>Quyết định giá thuộc thẩm quyền của Sở Tài chính; <sup>(2)</sup>Thủ tục Hiệp thương giá đối với hàng hóa, dịch vụ thuộc thẩm quyền của Sở Tài chính.

Tổng thời gian thực hiện mỗi TTHC: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Văn phòng Bộ phận một cửa	Huỳnh Thanh Chí Đoàn Thị Rệu	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	04giờ			



10. Tên thủ tục hành chính: Hoàn trả hoặc khấu trừ tiền sử dụng đất đã nộp hoặc tiền nhận chuyển nhượng sử dụng đất đã trả vào nghĩa vụ tài chính của chủ đầu tư dự án nhà ở xã hội (dù hồ sơ hợp lệ)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ

Bước 2	Phòng Quản lý Giá & Công san	Huỳnh Thị Thu Trà	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	40giờ		
Bước 3	Lãnh đạo Phòng	Quách Hải Đăng	- Văn bản trả lời	06giờ		
Bước 4	Lãnh đạo phụ trách	Vũ Hồng Dương	- Phê duyệt kết quả.	04giờ		
Bước 5	Văn phòng	Huỳnh Thanh Chi	- Đóng dấu (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	02giờ		

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TC quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Văn phòng	Huỳnh Thanh Chi	- Viết phiếu biên nhân và hẹn trả kết quả. - Chuyển hồ sơ.	08giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Giá & Công san	Trần Vũ Ngọc Tâm	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	76giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Phòng	Quách Hải Đăng	- Kiểm tra báo cáo trình lãnh đạo	16giờ			
Bước 4	Lãnh đạo phụ trách	Vũ Hồng Dương	- Phê duyệt báo cáo.	16giờ			



Bước 5	Văn phòng Bộ phận một cửa	Huỳnh Thanh Chí Đoàn Thị Rệu	- Đóng dấu (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	04giờ			
--------	------------------------------	---------------------------------	--	-------	--	--	--

**11. Tên thủ tục hành chính:** Hoàn trả hoặc khấu trừ tiền sử dụng đất đã nộp hoặc tiền nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất đã trả vào nghĩa vụ tài chính của chủ đầu tư dự án nhà ở xã hội (khi có văn bản chấp thuận của UBND tỉnh)  
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Văn phòng Bộ phận một cửa	Huỳnh Thanh Chí Đoàn Thị Rệu	- Chuyển hồ sơ.	02giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Giá & Công sản	Trần Vũ Ngọc Tâm	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	07giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Phòng	Quách Hải Đăng	- Văn bản trả lời	03giờ			
Bước 4	Lãnh đạo phụ trách	Vũ Hồng Dương	- Phê duyệt kết quả.	03giờ			
Bước 5	Văn phòng Bộ phận một cửa	Huỳnh Thanh Chí Đoàn Thị Rệu	- Đóng dấu (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	01giờ			





**Phụ lục 2**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI CHÍNH  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 962/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**1. Tên thủ tục hành chính:** Mua quyền hoá đơn (cấp huyện); Mua hoá đơn lẻ (cấp huyện)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong ngày (ngày làm việc) x 08 giờ = 08 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Phòng TC-KH các huyện, thị xã, thành phố	Chuyên viên	Tiếp nhận, xử lý và trả kết quả	08giờ			

**2. Tên thủ tục hành chính:** Thanh toán chi phí có liên quan đến việc xử lý tài sản công (cấp huyện)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Phòng TC-KH các huyện, thị xã, thành phố	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp nhận, xử lý, thẩm định hồ sơ.</li><li>- Xác minh (nếu có).</li><li>- Niêm yết, công khai (nếu có).</li><li>- Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có).</li><li>- Trình lãnh đạo phòng xem xét</li></ul>	32giờ			
Bước 2	Lãnh đạo Phòng TC-KH; UBND các huyện, thị xã, thành phố	Lãnh đạo Phòng	Kiểm tra, thẩm định, ký tắt vào Giấy chứng nhận trình lãnh đạo UBND phê duyệt.	01giờ			
Bước 3	Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố	Lãnh đạo UBND	Phê duyệt	03giờ			
Bước 4	Văn phòng UBND các huyện, thị xã, thành phố	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đóng dấu (nếu có).</li><li>- Gửi trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</li></ul>	04giờ			